

# Dansk Missionsråd

Peter Bangs Vej 5 B, 2000 Frederiksberg  
CVR-nr. 17 04 04 99

## Årsregnskab for 2021

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæring	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14 - 17

---

**Foreningen**

---

Dansk Missionsråd  
Peter Bangs Vej 5 B  
2000 Frederiksberg

Telefon: 39 61 27 77  
Hjemsted: Frederiksberg  
CVR-nr.: 17 04 04 99  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Generalsekretær**

---

Henrik Sonne Petersen

---

**Bestyrelse**

---

Poul Erik Knudsen  
Jørgen Mortensen  
Finn Kier-Hansen  
Robert Refslund-Nørgaard  
Kirsten Auken  
Christian Schøler Holmgaard

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Dansk Missionsråd.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 14. marts 2022

### Generalsekretæren

Henrik Sonne Petersen

### Bestyrelsen

Poul Erik Knudsen  
Formand

Jørgen Mortensen

Finn Kier-Hansen

Robert Refslund-Nørgaard

Kirsten Auken

Christian Schøler Holmgaard

## Til medlemmerne i Dansk Missionsråd

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Missionsråd for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik, som beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik som beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisorerklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik som beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik som beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 14. marts 2022

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Morten Alsted  
Statsaut. revisor

## Væsentligste aktiviteter

Dansk Missionsråd (DMR) er en paraplyorganisation for kristne danske missionsorganisationer. I 2021 havde DMR 23 medlemsorganisationer og 8 associerede medlemmer.

## Væsentligste aktiviteter i 2021

Der henvises til bestyrelsens årsberetning for 2021, som er tilgængelig på DMR's hjemmeside under 'Om DMR', 'Repræsentantskab' og 'Referater'.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

### Målsætning

DMR har udarbejdet en ny målsætning igennem en proces fra juni til december 2021. Målsætning for 2022-24 fokuserer på to områder, nemlig netværk og vidensdeling, og har der ud over en række tværgående temaer, som mere præcist angiver, hvad DMR arbejder med. Målsætning for DMR 2022-24 findes på DMR's hjemmeside.

### DMR-administration

I Dansk Missionsråds administration er Mette Høyer Eriksen tilknyttet som kommunikationskonsulent, Katrine Jakobsen som bogholder, Filip Lund Jensen som layout-medarbejder, og Filip Buff Pedersen varetager opgaver for DMR omkring tros- og religionsfrihed. Henrik Sonne Petersen er generalsekretær. Derudover blev to nye medarbejdere ansat i august-september 2021, nemlig Karsten Lund og Lisbeth Pedersen.

Karsten Lund arbejder som redaktør for det nye magasin, *Kirke for alle. Missioner i DK og udland*, der afløser *Ny Mission*, og derudover har han en ét-årig deltids-ansættelse i forbindelse med uddeling af fondsmidler (ca. 1.1 mill. til uddeling over to år) og opbygning af et netværk for missionærer.

Lisbeth Pedersen leder diakonikurset, Church Based Leadership Development. Kurset giver kirkeligt engagerede medarbejdere en basisuddannelse, blandt andet i ledelse, projektstyring og diakoni, og udbydes i samarbejde med CKU, Digni fra Norge og Kerk in Actie fra Holland. Mere information om kursusindhold, evalueringer og tilmeldingsmulighed findes her: <https://dmr.org/vaer-med/arrangementer/>.

I 2021 har Dansk Missionsråd arbejdet med nyt logo og ny hjemmeside ([www.dmr.org](http://www.dmr.org)), som er udviklet som et redskab til medlemsorganisationer og andre interessenter. Derudover har DMR også arbejdet med hjemmeside for Tros- og Religionsfrihed, ([www.torf.dk](http://www.torf.dk)), som er siden for Folketingets tværpoltiske gruppe for international tanke- og trosfrihed. Endelig har DMR udarbejdet grundstrukturen i en ny hjemmeside for magasinet *Kirke for alle. Missioner i DK og udland*, ([www.kirkeforalle.dk](http://www.kirkeforalle.dk)).



Ordningen med at tilbyde mindre organisationer adgang til fradrag for gaver via DMRs §8-godkendelse er stoppet (i hvert fald midlertidigt), efter at Skattestyrelsen i et vejledende svar har fundet, at ordningen ikke er lovlig.

### **Erfa og kurser**

DMR har i årets løb afholdt seminarer relateret til ledelse i globale sammenhænge, teologisk uddannelse og kønsroller.

UNG.mission blev til som netværk i 2021 og har samlet mennesker og organisationer, der arbejder med unge i mission. Samarbejdsfladen er en side på Facebook: <https://www.facebook.com/group/ung.mission>.

Flere medlemsorganisationer har givet udtryk for, at der er brug for undervisning, f.eks. om basal missions-teologi/praksis, og det arbejder DMR derfor med at udvikle. Samtidig fortsætter kursusvirksomhed især relateret til det tværkulturelle felt og til ledelse.

### **Religionsfrihed, religion og udvikling og forfølgelse**

Dansk missionsråd arbejder med religionsfrihed og støtter samtidig op om arbejdet med at støtte og styrke forfulgte kristne. Dansk Missionsråds specifikke bidrag til arbejdet med religionsfrihed og forfølgelse, handler på den ene side om opmærksomhed om det værdimæssige grundlag for det rettighedsbaserede arbejde med religionsfrihed, og på den anden side støtter DMR det tværpolitiske netværk på Christiansborg med løn til en koordinator. DMR er også en del af NORFORB, som er et nordisk økumenisk netværk for tros- og religionsfrihed, og af netværket Religion og Udvikling.

### **Forventningsafstemning og 2022**

DMRs bestyrelse indstiller til medlemsorganisationer, at der er fysisk fremmøde to gange om året. Én gang ved repræsentantskabsmødet i april, hvor budget og beretning godkendes, og bestyrelsen vælges, samtidig med at der afholdes fællesseminar med Center for Kirkeligt Udviklingssamarbejde. Det andet netværksmøde er Efterårsmødet i november, hvor medlemsorganisationers ledelse og/eller ledende medarbejdere tager pulsen på en aktuell problemstilling og giver input til det, der skal være tema for DMR i det/de kommende år. Det tema, der vedtages, rapporteres der om på de efterfølgende repræsentantskabsmøder. I 2021 er temaet klima og spørgsmålet "hvad er mission i dag?".

Note		2021 DKK	2020 DKK
1	<b>Dansk Missionsråd - drift</b>	<b>1.220.643</b>	<b>1.277.846</b>
2	Indsamlinger	1.613.503	1.233.739
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>2.834.146</b>	<b>2.511.585</b>
3	Omkostninger vedrørende indsamlinger	-58.697	-60.936
4	Personaleomkostninger	-641.367	-677.983
5	Ny Mission, netto	-38.769	-83.781
	Møder og rejser	-29.875	-49.920
6	Øvrige informationsudgifter, udvalg, kurser	-257.698	-190.921
7	Administrationsomkostninger	-239.634	-172.534
	Diverse tilskud og kontingenter	-16.300	-16.300
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-1.223.643</b>	<b>-1.191.439</b>
	<b>Resultat før fordeling</b>	<b>1.551.806</b>	<b>1.259.210</b>
8	Fordeling	-1.573.372	-1.190.254
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-21.566</b>	<b>68.956</b>
	Finansielle omkostninger	870	0
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>870</b>	<b>0</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>-20.696</b>	<b>68.956</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Overført resultat	-20.696	68.956
	<b>I alt</b>	<b>-20.696</b>	<b>68.956</b>

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
<b>AKTIVER</b>		
Note		
Andre værdipapirer og kapitalandele	1.970.474	1.879.137
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.970.474</b>	<b>1.879.137</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.970.474</b>	<b>1.879.137</b>
Andre tilgodehavender	77.413	76.717
Periodeafgrænsningsposter	0	1.155
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>77.413</b>	<b>77.872</b>
Indestående i kreditinstitutter	1.071.679	645.496
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>1.071.679</b>	<b>645.496</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.149.092</b>	<b>723.368</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>3.119.566</b>	<b>2.602.505</b>

**PASSIVER**

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
Note		
Kursregulering, værdipapirer	883.121	791.785
Aktivitetsreserver	200.000	200.000
Overført resultat	794.470	815.166
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.877.591</b>	<b>1.806.951</b>
Modtagne forudbetalinger	342.853	0
Gavefordeling	293.832	389.752
Leverandører af varer og tjenesteydelser	25.625	26.250
Mellemregning med medlemsorganisationerne	263.379	134.958
Mellemregning, samarbejdsorganisationer	206.126	107.380
<sup>9</sup> Anden gæld	110.160	137.214
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.241.975</b>	<b>795.554</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.241.975</b>	<b>795.554</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>3.119.566</b>	<b>2.602.505</b>

Beløb i DKK	Kursregulering, værdipapirer	Aktivitets- reserver	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.21 - 31.12.21			
Saldo pr. 01.01.21	791.785	200.000	815.166
Årets regulering	91.336	0	0
Forslag til resultatdisponering	0	0	-20.696
Saldo pr. 31.12.21	883.121	200.000	794.470

	2021	2020
	DKK	DKK

### 1. Dansk Missionsråd - drift

Kontingenter	1.122.701	1.151.175
Godtgørelse for sekretærarbejder	1.000	1.000
Arv og gaver	10.000	36.894
Modtaget Tips- og Lottomidler	66.341	62.686
Andre driftsindtægter	4.301	9.791
Div. tilskud og kontingenter - særlige aktiviteter	16.300	16.300
I alt	1.220.643	1.277.846

### 2. Indsamlinger

Alm. gaver og kollekter	302.491	332.955
Julemærket	18.000	57.834
Efterårskollekt	13.472	17.447
Testamentariske gaver	0	25.000
Gaver administreret for BBS, BV og HCR	1.279.540	800.503
I alt	1.613.503	1.233.739

### 3. Omkostninger vedrørende indsamlinger

Konsulentassistance	32.012	12.498
Porto, svarkuverter m.v.	1.095	527
Gebyrer, gavekonti	6.620	6.539
Produktion af materialer	0	4.801
Administrationshonorar	18.970	36.571
I alt	58.697	60.936

	2021	2020
	DKK	DKK

#### 4. Personaleomkostninger

Gager	632.399	671.569
Øvrige personaleomkostninger	8.968	6.414
I alt	641.367	677.983

#### 5. Ny Mission, netto

Produktionsudgifter	70.019	112.873
Indtægter	-31.250	-29.092
I alt	38.769	83.781

#### 6. Øvrige informationsudgifter, udvalg, kurser

Studievalget og uddannelsesportal	4.614	5.512
Økonomi-erfa	1.758	0
Forum for udsendte og familier	42.139	15.416
Annoncering	1.994	1.994
Kommunikationsforum	299	1.398
Ledelsesforum	22.624	7.332
Forum for teologisk udd. i Syd	197	0
Religionsfrihedsforum	56.528	76.755
Diverse publikationer m.v.	127.545	82.514
I alt	257.698	190.921

2021  
DKK

2020  
DKK

## 7. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	1.455	3.229
It-omkostninger	8.540	32.026
Reparation og vedligeholdelse af inventar	302	7.874
Telefon og internet	4.305	2.104
Leje/leasing af kontorinventar	56.162	56.301
Porto og gebyrer	8.644	9.374
Revisorhonorar	28.500	28.500
Konsulent	0	20.350
Forsikringer	1.951	2.239
Hjemmeside	122.444	0
Kontingenter	6.931	8.389
Øvrige administrationsomkostninger	400	2.148
I alt	239.634	172.534

## 8. Fordeling

Indsamlinger til fællesfordeling	293.832	389.752
Øremærkede indsamlinger	1.279.540	800.502
I alt	1.573.372	1.190.254

31.12.21  
DKK

31.12.20  
DKK

## 9. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	50.528	75.776
Feriepenge	16.862	9.878
Skyldige omkostninger	42.770	51.560
I alt	110.160	137.214



## 10. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### RESULTATOPGØRELSE

#### Nettoomsætning

Gaver og arvebeløb m.v. indtægtsføres i det år, pengene modtages.

#### Andre eksterne omkostninger

Inventar og kontormaskiner m.v. udgiftsføres i anskaffelsesåret.

#### Fordeling

Gaver og uddelinger fordeles via resultatopgørelsen som en omkostning.

#### Andre finansielle poster

Renter og afkast af værdipapirer medtages i årsregnskabet efter forfaldsprincippet, mens købsrenter på obligationer aktiveres til modregning i førstkommende kuponrente.

Såvel realiserede som urealiserede kursavancer/tab føres direkte over egenkapitalen.

### BALANCE

#### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Morten Alsted

### Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:1284375975224

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-03-14 11:10:11 UTC

NEM ID 

## Christian Schøler Holmgaard

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-610068145400

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-03-14 11:44:02 UTC

NEM ID 

## Kirsten Margrete Auken Nielsen

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-482888226051

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-03-14 11:51:22 UTC

NEM ID 

## Finn Kier-Hansen

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-522275699430

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-03-14 12:18:39 UTC

NEM ID 

## Robert Refslund-Nørgaard

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-444437502301

IP: 185.5.xxx.xxx

2022-03-14 17:16:50 UTC

NEM ID 

## Poul Erik Knudsen

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-232925077924

IP: 91.195.xxx.xxx

2022-03-14 18:06:59 UTC

NEM ID 

## Henrik Sonne Petersen

### Generalsekretær

Serienummer: PID:9208-2002-2-278379151771

IP: 213.150.xxx.xxx

2022-03-15 10:25:31 UTC

NEM ID 

## Jørgen Palle Mortensen

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-331175097203

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-03-17 13:38:32 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: KQU7J-GMEWU-3Q65S-85YE5-AITOP-GTHAS

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>