

Dansk Missionsråd

Peter Bangs Vej 5 B, 2000 Frederiksberg
CVR-nr. 17 04 04 99

Årsregnskab for 2024

Penneo dokumentnøgle: L3LZY-4ZBE5-SGNJN-UK1H6-2X0DQ-3G0UN

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæring	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14 - 19

Foreningen

Dansk Missionsråd
Peter Bangs Vej 5 B
2000 Frederiksberg

Telefon: 39 61 27 77
Hjemsted: Frederiksberg
CVR-nr.: 17 04 04 99
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Generalsekretær

Henrik Sonne Petersen

Bestyrelse

Peter Fischer-Møller
Andreas Østlund Nielsen
Finn Kier-Hansen
Robert Refslund-Nørgaard
Roar Kloster Steffensen
Julie Anastasia Hejslet Kajgaard

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Dansk Missionsråd.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 10. marts 2025

Generalsekretæren

Henrik Sonne Petersen

Bestyrelsen

Peter Fischer-Møller
Formand

Andreas Østlund Nielsen

Finn Kier-Hansen

Robert Refslund-Nørgaard

Roar Kloster Steffensen

Julie Anastasia Hejslet
Kajgaard

Til medlemmerne i Dansk Missionsråd

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Missionsråd for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik, som beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik som beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisorerklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik som beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik som beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors erklæring

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 10. marts 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Morten Alsted
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Dansk Missionsråd (DMR) er en paraplyorganisation for kristne danske missionsorganisationer. I 2024 havde DMR 23 medlemsorganisationer og 8 associerede medlemmer.

Væsentligste aktiviteter i 2024

Der henvises til bestyrelsens årsberetning for 2024, som er tilgængelig på DMR's hjemmeside under 'Om DMR', 'Repræsentantskab' og 'Referater'.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Ledelse

Interessevaretagelse var centralt i bestyrelsens arbejde i 2024, sammen med drøftelsen af missionsteologi.

Administration

Dansk Missionsråds administration består af

Katrine Jakobsen, bogholder,
Filip Lund Jensen, kommunikationskonsulent,
Lisbeth Pedersen, leder af Church based Development Leadership (CDL) kursus,
Johannes Nordentoft, underviser ved CDL,
Filip Buff Pedersen, politisk interessevaretagelse
Anne Mie Skak, redaktør
Lukas Kaarby, studentermedhjælper
Karsten Lund, tovholder "Netværk for udsendte"
Maria Techow, tovholder "Forum for udsendte"
Henrik Sonne Petersen er generalsekretær.

Medlemsskab

I forlængelse af sammenfald af interesserer med andre netværk, og som forsøg på at skabe en bæredygtig organisation har DMRs bestyrelse i 2024 indledt samtaler om muligheder for øget samarbejde.

I 2024 meldte Sømandsmissionen sig ind i DMR, mens Israelsmissionen og Lærernes Missionsforening udtrådte med udgangen af 2024, og Dansk Balkan Mission udtræder med udgang af 2025. Alle de tre sidste har ønsket at overgå til associeret medlemskab

Vidensdeling

DMR har arbejdet med vidensdeling i forskellige fora og på forskellige platforme:

DMRs studieudvalg blev gentænkt og restruktureret i 2024 med følgende opgaver: Opretholdelse af et missionsteologisk forum i Danmark, løbende bidrag til nyhedsmedier, og indspil til Dansk Missionsråds Efterårs repræsentantskabsmøde.

Church Based Development Leadership kursus, modtager studerende fra både Asien, Mellemøsten og Afrika, og har fremragende tilbagemeldinger år efter år. Således også i 2024.

Magasinet Kirke for alle (Lukas). *Missioner i Dk og udland* – udsendte 5 nyhedsbreve i 2024. I 2025 arbejder Kirke for alle på en fysisk publikation, ud over nyhedsbrevene.

Religionsfrihed. I 2024 udarbejdede Tros- og Religionsfriheds Forum en bruttoliste med indspil til drøftelsen af religionsfrihed i Folketinget.

Religion og udviklingsnetværk arbejder i 2025 for at skabe synlighed om religiøse aktører i en ny, dansk udviklingsstrategi, der er under forberedelse.

Forum for ledelse af udsendte udbød tre seminarer, om Re-entry og udsendte med ar på sjælen, 10.april 2024, Konflikt håndtering i tværkulturelle sammenhænge, 5.juni 2024, og kursus i sikkerhed under rejse/udstationering, 5.november 2024. Der er planlagt seminarer til 2025, som tilgås via DMRs kalender.

Netværk

Repræsentantskabsmøde 2024 blev afholdt d. 14. maj i Torvehallerne, Vejle. Daniel Toft Jakobsen holdt oplæg om sammenhæng mellem trosfrihed globalt og i Danmark.

Efterårets repræsentantskabsmøde blev afholdt 13.november i Odense. Første del handlede om en bog af Mogens Mogensen, udgivet af Dansk Missionsråd, om moderne Jesusbevægelser. I anden del gav fire deltagere bud på hvordan et moderne partnerskab udfolder sig.

Netværk for udsendte holdt fire online seminarer i 2024. Netværket fortsætter i foråret 2025, hvorefter det evalueres.

Ung mission holdt tre samlinger i 2024.

Konference om Migration, Mission og Global kirke, d. 29. januar - 1. februar 2025. Konferencen blev til gennem samarbejde mellem Dansk Bibel Institut, Dansk Missionsråd, Evangelisk Alliance og Tværkulturelt Center.

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	Dansk Missionsråd - drift	1.039.930	1.248.315
2	Indsamlinger	948.901	824.876
	Indtægter i alt	1.988.831	2.073.191
3	Omkostninger vedrørende indsamlinger	-53.379	-54.135
4	Personaleomkostninger	-693.245	-685.841
5	Kirke for alle	-46.460	-27.582
	Møder og rejser	-87.254	-74.322
6	Øvrige informationsudgifter, udvalg, kurser	-190.317	-236.285
7	Administrationsomkostninger	-149.189	-152.825
	Diverse tilskud og kontingenter	-16.300	-16.300
	Omkostninger i alt	-1.182.765	-1.193.155
	Resultat før fordeling	752.687	825.901
8	Fordeling	-895.522	-770.741
	Resultat før finansielle poster	-142.835	55.160
	Finansielle omkostninger	0	0
	Finansielle poster i alt	0	0
	Årets resultat	-142.835	55.160

Forslag til resultatdisponering

CDL-kursusaktiviteter	-21.446	80.142
Overført resultat	-121.389	-24.982
I alt	-142.835	55.160

AKTIVER

Note	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
Andre værdipapirer og kapitalandele	1.781.463	1.640.527
Finansielle anlægsaktiver i alt	1.781.463	1.640.527
Anlægsaktiver i alt	1.781.463	1.640.527
Mellemregning, samarbejdsorganisationer	15.435	869
Andre tilgodehavender	50.498	11.493
Periodeafgrænsningsposter	124.864	151.557
Tilgodehavender i alt	190.797	163.919
Indestående i kreditinstitutter	770.940	685.126
Likvide beholdninger i alt	770.940	685.126
Omsætningsaktiver i alt	961.737	849.045
Aktiver i alt	2.743.200	2.489.572

PASSIVER

Note	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
Kursregulering, værdipapirer	894.243	753.306
CDL-kursusaktiviteter	155.143	176.589
Aktivitetsreserver	100.000	100.000
Overført resultat	555.990	677.379
Egenkapital i alt	1.705.376	1.707.274
Modtagne forudbetalinger	341.848	269.675
Gavefordeling	376.760	187.277
Leverandører af varer og tjenesteydelser	36.558	68.319
Mellemregning med medlemsorganisationerne	179.995	117.272
⁹ Anden gæld	102.663	139.755
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.037.824	782.298
Gældsforpligtelser i alt	1.037.824	782.298
Passiver i alt	2.743.200	2.489.572

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Kursregule- ring, værdi- papirer	CDL-kursus- aktiviteter	Aktivitets- reserver	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24				
Saldo pr. 01.01.24	753.306	176.589	100.000	677.379
Årets regulering	140.937	0	0	0
Forslag til resultatdisponering	0	-21.446	0	-121.389
Saldo pr. 31.12.24	894.243	155.143	100.000	555.990

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Dansk Missionsråd - drift

Kontingenter	971.998	1.084.681
Arv og gaver	4.800	0
Modtaget Tips- og Lottomidler	67.810	66.344
Andre driftsindtægter	468	848
Underskud CDL-kurser 2023/24	-21.446	80.142
Div. tilskud og kontingenter - særlige aktiviteter	16.300	16.300
I alt	1.039.930	1.248.315

2. Indsamlinger

Alm. gaver og kollekter	273.044	201.432
Pinseindsamling	6.795	43.480
Testamentariske gaver	150.000	0
Gaver administreret for BBS og BV	519.062	579.964
I alt	948.901	824.876

3. Omkostninger vedrørende indsamlinger

Konsulentassistance	28.918	29.700
Porto, svarkuverter m.v.	5.616	11.093
Gebyrer, gavekonti	1.770	2.107
Produktion af materialer	0	1.202
Administrationshonorar	17.075	10.033
I alt	53.379	54.135

	2024	2023
	DKK	DKK

4. Personaleomkostninger

Gager	1.228.172	1.209.761
Gager vedrørende CDL-kurser og andre aktiviteter	-550.488	-541.879
Øvrige personaleomkostninger	15.561	17.959
I alt	693.245	685.841

5. Kirke for alle

Produktionsudgifter	46.460	27.582
---------------------	--------	--------

6. Øvrige informationsudgifter, udvalg, kurser

Studievalget og uddannelsesportal	4.086	33.721
UNG.mission erfa	2.491	3.036
Forum for udsendte og familier	52.035	59.380
Annoncering	1.165	0
Kurser, bøger	569	1.083
Forum for meninghed og mission	0	7.083
Religionsfrihedsforum	66.572	73.961
Diverse publikationer m.v.	63.399	58.021
I alt	190.317	236.285

	2024	2023
	DKK	DKK

7. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	1.158	1.896
It-omkostninger	18.868	13.551
Reparation og vedligeholdelse af inventar	35	900
Telefon og internet	4.966	5.228
Husleje	53.164	61.172
Porto og gebyrer	8.000	7.831
Revisorhonorar	34.250	32.750
Forsikringer	18.857	16.495
Hjemmeside	956	844
Kontingenter	8.235	8.625
Øvrige administrationsomkostninger	700	3.533
I alt	149.189	152.825

8. Fordeling

Indsamlinger til fællesfordeling	376.460	186.977
Øremærkede indsamlinger	519.062	583.764
I alt	895.522	770.741

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

9. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	38.144	86.750
Feriepenge	47.021	39.694
Skyldige omkostninger	17.498	13.311
I alt	102.663	139.755

10. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Kontingentindtægter indregnes for det regnskabsår, de vedrører.

Gaver og arvebeløb m.v. indtægtsføres i det år, pengene modtages.

Overskud ved kursusvirksomhed (CDL) indregnes i det år kursusperioden afsluttes, hvilket normalt er pr. 30/6.

Andre eksterne omkostninger

Inventar og kontormaskiner m.v. udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Fordeling

Gaver og uddelinger fordeles via resultatopgørelsen som en omkostning.

Andre finansielle poster

Renter og afkast af værdipapirer medtages i årsregnskabet efter forfaldsprincippet, mens købsrenter på obligationer aktiveres til modregning i førstkomende kuponrente.

Såvel realiserede som urealiserede kursavancer/tab føres direkte over egenkapitalen.

BALANCE

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

11. Indsamlingsberetning

Følgende beretning beskriver væsentlige begivenheder og aktiviteter i forbindelse med årets indsamlinger, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 3.

Institutionen har i 2024 indsamlet netto DKK 948.901 gennem indsamlingsaktiviteter målrettet private bidragsydere.

Midlerne er primært indsamlet via modtagne bankoverforsler.

Indsamlingerne foretaget i regnskabsåret 2024 er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Indsamlingsaktiviteter for 2024

Der er indsamlet særskilt til 3 formål iht. den givne indsamlingstilladelse af 29. marts 2023:

Brother to Brother, der støtter kirkeligt arbejde i Rumænien.

Betlehems Venner, der støtter Dar Al Khalima universitetet i Betlehem.

Dansk Missionsråds fællesskab, til fordeling mellem Dansk Missionsråds medlemmer.

Indtægter og anvendelse af midler

I det følgende afgives oplysninger om de enkelte indsamlingers indtægter og om anvendelsen af de indsamlede midler, herunder hvor meget, der er anvendt til administration, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 1-2.

Nedenstående tabel viser indtægter og udgifter vedr. de tre særlige indsamlinger.

Indsamling	Indtægter 2024	Udgifter til administration 2024	Resultat 2024
Brother to Brother	255.295	0	255.295
Betlehems Venner	263.767	0	263.767
Dansk Missionsråds fællesskab	245.409	53.379	192.030
I alt	764.471	53.379	711.092

11. Indsamlingsberetning - fortsat

Nedenstående tabel giver en samlet oversigt over indtægter og direkte udgifter til administration:

Indsamlingstype	Indtægter 2024	Udgifter til administration 2024	Resultat 2024
Indsamlinger jf. ovenfor	764.471	53.379	711.092
Modtaget arv	150.000	0	150.000
Pinseindsamling	6.795	0	6.795
Kollekt mv.	27.635	0	27.635
I alt	948.901	53.379	895.522

De administrative omkostninger omfatter følgende:

Post	Bemærkninger	Beløb
Generel indsamling	Konsulentassistance	28.918
Generel indsamling	Administrationshonorar	17.075
Generel indsamling	Porto, gebyrer	7.386
I alt		53.379

De indsamlede midler er anvendt i overensstemmelse med indsamlingstilladelsen.

De indsamlede midler er anvendt således:

Post	Beløb
Brother to Brother	255.295
Betlehems Venner	263.767
Fordelt blandt DMR's medlemsorganisationer	376.460
I alt	895.522

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Finn Kier-Hansen

Bestyrelse

Serienummer: 6d9f1b58-2f9d-4947-8677-5cec6066a186

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-03-10 10:49:08 UTC



Robert Refslund-Nørgaard

Bestyrelse

Serienummer: 532157fb-b375-4219-9339-9f405c099517

IP: 212.112.xxx.xxx

2025-03-10 20:27:56 UTC



Henrik Sonne Petersen

Generalsekretær

Serienummer: 2b5bbf1f-fc3d-47a9-84af-a2098c5e644e

IP: 213.150.xxx.xxx

2025-03-11 11:16:34 UTC



Roar Kloster Steffensen

Bestyrelse

Serienummer: 8b66602c-ed3e-4e3c-9f8f-19551e660b94

IP: 185.143.xxx.xxx

2025-03-11 18:52:08 UTC



Julie Anastasia Hejslet Kajgaard

Bestyrelse

Serienummer: 6541bb3f-7340-4c95-a940-3fc6f4965278

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-11 22:02:06 UTC



Morten Alsted

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: a5c89c47-c29f-4324-badf-6032c3e8dba8

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-03-12 09:36:00 UTC



Penneo dokumentnøgle: L3LZY-4ZBE5-SGNJN-UK1H6-2X0DQ-3G0UN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Peter Fischer-Møller

Bestyrelse

Serienummer: b1327f64-e4d1-4dd0-a9ea-7f79dfbf9599

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-03-12 11:20:54 UTC



Andreas Østerlund Nielsen

Bestyrelse

Serienummer: 62c8bebc-7a78-4b2f-b8cc-b8920a728d39

IP: 185.229.xxx.xxx

2025-03-14 19:39:11 UTC



Penneo dokumentnøgle: L3LZY-4ZBE5-SGNJN-UK1H6-2X0DQ-3G0UN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter